



УГОВОР број 242 - 76 - 227 - 13

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

предузећа **ФИБО доо Пирот, Трг републике 130**, кога заступа директор Мирослав Антић, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: 06363261
ПИБ: 100353890
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 134721551
Телефон: 010/ 312 955
Телефакс: 010/ 312 944
Текући рачун број: 180-7261210019448-37

Правни основ:

Јавна набавка бр. 87/13; Одлука о додели уговора бр. 242-13 од 17.10.2013. године, и понуда понуђача (продавца) бр.10/13 од 11.10.2013. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора

Р.бр.	Врста производа Техничке спецификације	Јед. мере	Коли- чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
1.	РУКАВИЦЕ п/с беле <i>Техничка спецификација за рукавице п/с беле и оверен узорак</i>	пар	3000	580,00

Произвођач уговорених добара је Фибо Пирот.

Продавац се обавезује да за Купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима; крајњи корисник купца - Складиште Качарево („ВУ Дедиње“) да преузме а Купац тј. Управа за општу логистику СМР МО да плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **1.740.000,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом **2.088.000,00** динара.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају у потпуности одговарати Техничким карактеристикама и овереном узорку. Одступања у квалитету рукавица су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датој техничкој спецификацији.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Означавање добара се дефинише овереним узорком и Техничком спецификацијом.

Продавац за израду рукавица обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал.

Продавац је у обавези да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверени узорак за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238). Рок за преузимање је најкасније три дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузорку својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да по реализацији уговора (задња испорука) или евентуалном раскиду уговора узорак за серијску производњу и квалитативни пријем врати Управи за општу логистику.

Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изради рукавице које ће по боји, изгледу и равномерности површине бити у складу са овереним узорком који је преузео у УОЈ, а сви остали параметри квалитета морају да буду према Техничкој спецификацији.

Рукавице се израђују према структури величинских бројева датај у прилогу Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који су дефинисани техничком спецификацијом и овереним узорком.

Квалитативни пријем рукавица врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености уговорених добара, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 5 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Продавац је дужан да припреми укупну уговорену количину рукавица п/с белих за пријем. Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК атест, декларацију или неки други еквивалентни документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорене рукавице у свему израђене по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су рукавице у свему израђене по приложеном атесту, декларацији или неким другим еквивалентним документом. Уколико приложени атести, декларације или неки други документ који је приложио продавац као доказ квалитета уговореног добра не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити. Такође, мора да стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку и да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Војна контрола квалитета методом случајног узорковања издвојиће и органолептички прегледати најмање 20% од припремљених добара за испоруку при чему морају да буду

заступљени сви величински бројеви. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара и репроматеријала уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац (комплетни трошкови ангажовања неутралног члана и трошкови превоза чланова комисије).

Проверавач ВКК задржава право да изврши узорковање и проверу квалитета уговорених готових добара у акредитованој лабораторији о трошку продавца. Уколико се добра лабораторијски испитују рок испоруке се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска анализа и доношење решења о условности, о чему ВКК издаје потврду и исту доставља уговорним странама.

Уколико се врши лабораторијска провера квалитета, иста се врши на следећи начин:

За лабораторијску проверу квалитета у I и II степену узима се следећи број узорака:

Редни број	Укупна количина за испоруку (пари)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	3.000	3	3

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издвајају за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Продавац преузима на чување контраузорке узорке рукавица до суперанализе или најмање годину дана.

Лабораторијска провера квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама купца о трошку продавца.

Лабораторију која ће вршити проверу квалитета одређује купац.

Достављање узорака у лабораторију извршиће продавац о свом трошку.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлосима одбијања.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за вршење суперанализе.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Продавац је да дужан крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Записник и Решење (уколико се врши лабораторијска провера квалитета) о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлаштени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **15** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца

Гарантни рок за уговорена добра је **12** месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег корисника.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету.

Продавац је у обавези да у року од **20** дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **30** дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је Складиште Качарево (ВУ,, Дедиње") за УОЛ СМР МО, лице за контакт: Стојановски Бранко, тел.013/602-287. Продавац је у обавези да најаву испоруку најмање 3 (три) дана пре испоруке.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац. Врсту превоза одређује Продавац.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем кориснику тј. даном који је уписан на овереној отпремници.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Управа за општу логистику СМР МО, у року од **30** дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

Продавац је дужан да достави комплетну исплатну документацију Управи за општу логистику СМР МО, Немањина 15, Београд, у року од 7 дана од испоруке у складиште крајњег примаоца. У супротном, рок плаћања ће се продужити за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавац која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из члана 1. овог уговора се пакују тако што се сваки пар рукавица пакује у малу провидну кесу, а затим се по 30 пари рукавица истог величинског броја пакује у велику провидну кесу, које слажу у петослојну картонску кутију. На сваком појединачном паковању мора да буде означен величински број.

Амбалажне-транспортне кутије се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача,
- назив добра,
- број уговора,
- величински број,
- боја,
- количина,
- просечна бруто маса кутије и
- година производње.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 30.10.2013. године.

ПРОДАВАЦ:

ФИБО доо Пирот
Директор
Мирослав Антић

(потпис и печат)

КУПАЦ:

Дирекција за набавку и продају УСН СМР МО
Директор
Драгана Петровић, дипл. екон.

(потпис и печат)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА**Техничка спецификација за рукавице п/с беле**

- Рукавице се израђују од памучне беле плетенине;
- Сировински састав плетенине: памук са (4 – 8) % еластана;
- Преплетај: десно-десни 1:1;
- Површинска маса плетенине са 8,5 % влаге: (170 – 190) g/m²;
- Скупљање рукавица при прању на 40 °С (по дужини и ширини): највише 5%;
- Изглед рукавица приказан је на слици 1;



Слика 1- Изглед рукавица памучних, белих

- Начин израде рукавица дефинисан је овереним узорком рукавица;
- На сваком полупару рукавица мора да буде нашивен величински број;
- Саставни део ове техничке спецификације је оверени узорак;
- Градирање величинских бројева мора да буде урађено по правилима конструкције на основу величинског броја овереног узорка.

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА РУКАВИЦА П/С БЕЛИХ

Ред.бр.	Назив ИПС	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ													УКУПНО		
			6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12		12,5	
1	РУКАВИЦЕ п/с, беле	пар	150		150		450	600	600	600	450							3000